

2020 YILI
SELENDİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU

SUNUŞ:

Değerli Meclis Üyelerimiz,

Saygıdeğer Hemşehrilerim,

Selendi ilçemizi huzur ve refah içinde yaşanacak bir şehir yapmak için 2009 yılında hizmet için çıktığımız yolda onikinci yılımızı geride bıraktık.

Göreve geldiğimizden bu güne Selendi ilçemize çok güzel yatırımlar kazandırdık. “Çağdaş Belediyecilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet” anlayışımızla Büyükşehir Belediyemizle el ele vererek Selendi Belediye Kompleksi, Devlet Bahçeli Kent Meydanı, Mıdıklı, Çampınar ve Eskin Köprüleri, Prestij Caddeleri, Çocuk Kültür ve Sanat Merkezi, Selendi Gençlik Merkezi, Çok Amaçlı Etkinlik Salonları, Eskin Mahallesi Kiraz Alım Pazarı, Merkez ve mahallelerde alt yapı ve üst yapı çalışmaları, park ve peyzaj düzenlemeleri gibi yatırımlarla Selendi’ mizi yaşanacak bir şehir haline getirmeye çalıştık.

Cumhur İttifakı Belediye Başkan Adayı olarak girdiğimiz 31 Mart 2019 Mahalli İdareler Seçimlerinde halkımızın teveccühünü kazanarak yeniden çalışmalarımıza başladık.

2020 yılı içerisinde Gençlik ve Spor Bakanlığımızın katkıları ile ilçe merkezimizde 1 adet Yarı Olimpik Yüzme Havuzu, 1 Adet Cirit Sahası ve Sosyal Tesisler ile kırsal mahallelerimizde 3 adet Halı Saha yapımına başladık. Bu yatırımları 2021 yılı içerisinde tamamlayarak halkımızın hizmetine sunmayı planlıyoruz.

Yine 2020 yılında ilçemize yeni bir Kapalı Hayvan Pazarı yapımına başladık, 2021 yılı içerisinde hizmete açmayı planlıyoruz.

Sürekli ilerlemeyi ve gelişmeyi temel ilke olarak benimsediğimiz, çağdaş bir yerel yöneticilik anlayışı içerisinde, İlçemizin önceliklerini göz önünde bulundurarak hizmetlerimizi belli bir plan dâhilinde gerçekleştirip, sahip olduğumuz kaynakları verimli ve etkin kullanmaya çalışarak 2020 yılı çalışma sezonunu geride bırakmış bulunuyoruz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesinde Kamu İdarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Faaliyet raporları mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olup aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminin de temel taşlarından biridir.

Bu ilke ve anlayışa uygun olarak hazırlanan 2020 Yılı Selendi Belediye Başkanlığı Faaliyet Raporu; Selendi Belediyesinin misyonu, vizyonu, teşkilat yapısı, insan kaynakları ve fiziki kaynakları, bilişim sistemi, yönetim ve iç kontrol sistemi, temel politikalar ve öncelikler, 2020 yılında yürütülen yatırım hizmetleri ve önemli projelere ait bilgilerle mali bilgileri kapsamaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56. maddesi gereğince hazırlanan 2020 Yılı Selendi Belediye Başkanlığı Faaliyet Raporunu Belediye Meclisimize arz eder, yeni çalışma döneminde başarılar dilerim. 20/03/2021

Ecz.Nurullah SAVAŞ
Belediye Başkanı



2020 YILI FAALİYET RAPORU (20/03/2021)

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

B-GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

2-TEŞKİLAT YAPISI

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

4-İNSAN KAYNAKLARI

5-SUNULAN HİZMETLER

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2-MALİ DENETİM SONUÇLARI

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

B-ZAYIFLIKLAR

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI-DEĞERLENDİRME

EKLER: 1-ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

2-HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

3-MALİ HİZMETLER BİRİM YETKİLİSİ BEYANI

SELENDİ BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI

Selendi Belediye Meclisi, toplam 16 meclis üyesi bulunmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17'nci maddesine göre kurulan Belediye Meclisi her ayın ilk haftası, Salı günleri toplanmaktadır.



Ecz. Nurullah SAVAŞ
Başkan- MHP Grubu



Ramazan GÜRCAN
MHP Grubu



Ahmet ERTUĞRUL
MHP Grubu



Kemal SAZLI
MHP Grubu



Şaban YILMAZ
MHP Grubu



Nurullah AKGÜN
MHP Grubu



Hüsameddin ÇAN
MHP Grubu



Hikmet ÇALIŞKAN
MHP Grubu



Muharrem SEZER
AK Parti Grubu



Recep YUCA
AK Parti Grubu



Halil İbrahim ÖZER
AK Parti Grubu



Seyfettin AKTÜRK
AK Parti Grubu



Asim DABAN
AK Parti Grubu



Güven UYGUN
İYİ Parti Grubu



Musa KIVRAK
İYİ Parti Grubu



Muhammet USTACI
İYİ Parti Grubu

SELENDİ BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, 24 ve 25'inci maddeleri hükümleri kapsamında, 2020 yılı faaliyet döneminde Selendi Belediye Meclisinde 5 ihtisas komisyonu kurulmuştur. Yukarıda belirtilen Kanun hükümleri kapsamında oluşturulan, komisyon ve üyelerine ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- | | |
|--------------------|------------------|
| 1- Hüsameddi CAN | Komisyon Başkanı |
| 2- Muharrem SEZER | Komisyon Üyesi |
| 3- Muhammet USTACI | Komisyon Üyesi |

BAYINDIRLIK VE İMAR KOMİSYONU

- | | |
|----------------|------------------|
| 1- Kemal SAZLI | Komisyon Başkanı |
| 2- Asim DABAN | Komisyon Üyesi |
| 3- Musa KIVRAK | Komisyon Üyesi |

KÜLTÜR VE SOSYAL YARDIM KOMİSYONU

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1- Ahmet ERTUĞRUL | Komisyon Başkanı |
| 2- Seyfettin AKTÜRK | Komisyon Üyesi |
| 3- Musa KIVRAK | Komisyon Üyesi |

KIRSAL ALAN, TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1- Hikmet ÇALIŞKAN | Komisyon Başkanı |
| 2- Halil İbrahim ÖZER | Komisyon Üyesi |
| 3- Musa KIVRAK | Komisyon Üyesi |

DENETİM KOMİSYONU

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1- Hüsameddin CAN | Komisyon Başkanı |
| 2- Muharrem SEZER | Komisyon Üyesi |
| 3- Musa KIVRAK | Komisyon Üyesi |

SELENDİ BELEDİYESİ ENCÜMENİ

Selendi Belediyesi Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33'üncü maddesi kapsamında, Belediye Başkanı' nın yetkilendirdiği Belediye Başkan Yardımcısı Başkanlığında Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilen iki üyesi ile Mali Hizmetler Birim Amiri ve Yazı İşleri Müdür Vekili olmak üzere beş üyeden oluşmaktadır.

SELENDİ BELEDİYESİ ENCÜMENİ



Ecz. Nurullah SAVAŞ
Başkan - Belediye Başkanı



Nurullah AKGÜN
Üye – MHP



Recep YUCA
Üye – AK Parti



Cengiz GÜRCAN
Üye – Mali Hizmetler Müdür V.



Tuncay USLU
Üye – Yazı İşleri Müdür V.

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ: Hızlı ve etkin hizmet anlayışı ile tarihine, kültürel mirasına ve doğal zenginliklerine sahip çıkan, erişilebilir, halkın huzur ve refahını artırmak için yorulmadan çalışan bir ekip ile birlikte çalışma kültürünün egemen olduğu modern bir kent oluşturmak. Selendi ilçesini "huzur ve refah içinde yaşanan bir şehir" yapmak.

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedenidir. Belediyeler, ilçe ve ilçe halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla kurulmuş kamu tüzel kişilikleridir. Gelişen ve değişen dünyamızda insanlarımızın ve şehirlerimizin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, ilçe ve ilçe halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve İlçe insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar.

Belediyeler, şehirlerin planlanmasından, imara uygun yapılaşmasının sağlanmasına; su, kanalizasyon, yol gibi alt yapı hizmetlerinden, park, otopark, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; ilçenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine kadar çok değişik alanlarda hizmet vermekle yükümlüdür. Bu görevlerinin yanı sıra 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yeni görev ve yetkiler de belediyelere verilmiştir. Acil yardım, kurtarma, ambulans, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, okul öncesi eğitim, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra "ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi" gibi ekonomik kalkınma ile ilgili görev ve yetkiler de verilmiştir.

Belediyelerin görev ve yetkilerine bakıldığında, bir insanın doğumundan ölümüne kadar geçen süre içerisindeki her aşamasında belediyelere sorumluluk yüklendiği görülmektedir. Dolayısıyla belediyeler kentlerin gelişimi ve kentte yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır.

Belediyelerimizin bu görevleri etkin biçimde yerine getirmeleri, kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirir. Bu sebeple Selendi Belediyesi, Selendi'nin huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisine misyon olarak kabul etmektedir.

VİZYONUMUZ "HİZMETTE VE KALİTEDE ÖRNEK BELEDİYE"

Vizyon, bir kurum için güvenli bir gelecektir. İnsan grupları tarafından benimsenen bir idealdir, bir ümittir.

Kuruluş amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak olan ve toplumdaki aldığı yetki ile yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kamu yönetimi, uzun süredir sürekli eleştirilmektedir.

Kamu yönetimine yönelik eleştirilerdeki artış, kamu yönetiminin yerelde örgütlenmesi olan belediyeleri de kapsamaktadır. Halka daha yakın oldukları için belediyelerin icraatları daha geniş bir kitle tarafından ve daha yakından takip edilmekte; bu da eleştirilere zemin hazırlamaktadır.

Belediyeler ilçe ve ilçe halkına hizmet için kurulmuş kamu tüzel kişilikleri oldukları için beldeye ve ilçe halkına yönelik hizmetler sunmaktadırlar. Dolayısıyla, belediyeler için kalite, ilçe ve ilçe halkına sunulacak hizmetlerin istenilen özelliklere sahip olmasıdır.

Bir belediye hizmetinin hizmete bağlı özellikleri tamamen taşınması, etkin, verimli ve zamanında üretilmesi de yeterli değildir. Bu hizmetin aynı zamanda vatandaşın memnun edecek biçimde sunulması da önem arz etmektedir. Vatandaşın belediye hizmetlerinden beklentisi her

geçen gün nitelik ve nicelik yönünden artmaktadır. Artık sadece daha fazla hizmet değil, daha kaliteli hizmet talep edilmektedir.

Selendi Belediyesi, İlçe halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarını da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Selendi Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları;

Madde 7- Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2nci ve 3üncü sınıflı gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak

yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep hakları saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

1) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda

bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı mallan yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis

kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet ihale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz karan alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1- Fiziksel Yapı:

Selendi Belediyesi 1954 yılında kurulmuştur. Büyükşehir İlçe Belediyesi olması nedeniyle 6360 sayılı Yasa ile Tüzel kişiliği kaldırılan 46 Köy Mahalle statüsü kazanmış olup, toplam 57 Mahallesi, 115 bağlısı bulunmaktadır.

26/03/2021 Tarihi itibari ile nüfusu 19.728 dir. Bu nüfus 9.881 erkek 9.847 kadından oluşmaktadır.

2- Teşkilat Yapısı:

Belediyemizin örgüt yapısı Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olmak üzere 3 kısımda toplanmıştır. Belediye Encümeni, toplantıları 5393 sayılı Kanunun 35. Maddesi gereğince Belediye Encümenince belirlenen her hafta Çarşamba günü toplanmaktadır.

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. Maddesi gereğince her ayın ilk haftasında Salı günleri düzenli olarak toplanmaktadır. Belediye meclisimizce tatil dönemi Temmuz ayı olarak belirlenmiştir.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

- TAKBİS Uygulaması (Tapu Kadastro Bilgi Sistemi)

Selendi ilçesi sınırları içerisindeki, tüm kadastro ve tapu bilgileri, Selendi Belediyesi ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında yapılan protokol kapsamında, web uygulamasına başlanmıştır.

- IP Santral

Selendi Belediyesi hizmet binasına Ip tabanlı santral kurulmuş olup, fiber hat aracılığıyla görüşmeler ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

- Personel Takip Sistemi

Personel Devam Kontrol Sistem yazılımı ile Belediyemizde görevli personellerin mesai takip uygulaması yapılmaktadır.

- EBYS Uygulaması

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile Belediyemizin elektronik ortamda belge üretilmesi ve arşivlenmesi sistemine geçiş yapılmıştır. Bu kapsamda, kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmalar sistem üzerinden kullanılmaya başlanarak elektronik imza ve mobil imza uygulamasına başlanmıştır. Bu sayede kâğıt kullanımı büyük ölçüde azaltılmıştır.

Makine ve Araç Parkı: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemizin araç makine parkında halen; 4 (dört) adet binek otomobil, 3 (üç) adet traktör, 2 (iki) adet motosiklet, 1 (bir) adet damperli kamyon, 2 (iki) adet kamyonet, 3 (üç) adet çöp toplama kamyonu, 1 (bir) adet otobüs, 2 (iki) adet kazıcı-yükleyici iş makinesi ve 2 (iki) adet greyder iş makinesi ile hizmet verilmeye devam edilmektedir. Araç parkında bulunan tüm araçların küçük tamir, bakım ve onarımları belediyemiz tamirhanemizde yapılmakta büyük tamir, bakım ve onarımlar için hizmet alımı yapılmaktadır. Belediyemize daha donanımlı bir kademe kazandırılması için çalışmalar sürdürülmektedir.

4- İnsan Kaynakları:

Belediyemizde Bakanlar Kurulu Kararı ile uygulamaya konulan İl Özel İdareleri ve Belediyelerde Norm Kadro Uygulaması hakkındaki yönetmelik çerçevesinde belediyemizin tanımlandığı D4 grubunda iken 6360 sayılı Yasanın yürürlüğe girmesi ile birlikte Büyükşehir İlçe Belediyesi olması dolayısıyla C5 grubuna yükseltilmiştir. 2020 yılı nüfus sayımında Selendi ilçe nüfusunun 20.000 sayısının altına gerilemesi nedeni ile Norm Kadro C4 grubuna düşürülmüş, 88 adet memur kadrosu ile 44 adet işçi kadrosu verilmiştir. Belediyemiz meclisince bu kadroların unvanları yine yönetmelik çerçevesi içerisinde belirlenmiştir. Belediyemizde halen 36 adet 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur 3 adet işçi ile çalışmalara devam edilmektedir. Belediyemizde 5393 Sayılı Kanunun 49.Maddesi gereğince 1(bir) adet kısmi zamanlı sözleşmeli (Avukat), 1(bir) adet kısmi zamanlı sözleşmeli (Veteriner Hekim), Selendi Belediye Başkanlığının iştiraki olan Seltaş Akaryakıt Sanayi ve Ticaret A.Ş bünyesinde 67 işçi çalışmaktadır.

5- Sunulan Hizmetler:

Selendi Belediyemizin ana hizmet birimleri aşağıda verilmiştir:

- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Zabıta Amirliği
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlar tarafından verilen yetkiler dâhilinde ilçe halkına sunulan dönem içi hizmetleri aşağıda açıklanmıştır.

Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Faaliyetleri:

Belediye Meclisimiz 2020 yılı çalışma dönemi içerisinde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinde sayılan görevlerini ifa etmek üzere dönem içerisinde her ayın ilk haftası Salı günleri olağan toplanarak toplam 10 adet oturum yapmış olup, muhtelif konularda 42 adet karar almıştır. Kararlar İlçe Kaymakamlığına gönderilmiş herhangi bir itiraz olmadan kesinleşmiştir.

Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi ile kendisine verilen yetkileri kullanmak üzere aynı Kanunun 35. Maddesi gereğince her hafta düzenli olarak Çarşamba günleri toplanmaktadır.

Dönem içerisinde;

Tahsis	1 adet
Açılış Kapanış	1 adet
Aynı Yardım	11 adet
Tevhid-İfraz	15 adet
Uygulama Sınırı	2 adet
Gündemsiz Toplantı	11 adet
Bütçe	13 adet
İdari Para Cezası	4 adet
İşyeri İhalesi	4 adet
Hafriyat Kaldırılması	1 adet
Yapı Tatil Zabtı	14 adet
Performans Değerlendirme	8 adet
Araç Satış	1 adet
Metruk Yapı	6 adet
İrtifa Hakkı	3 adet
Birleştirme	1 adet
Yola Terk	2 adet
Araç Alımı	1 adet
Çöp Konteyner Alımı	1 adet
Bilirkişi Üye Seçimi	3 adet
Teşvik Uygulaması	1 adet

Olmak üzere toplamda 104 adet karar alınmıştır.

Gerek belediye meclisimiz gerekse belediye encümenimiz dönem içerisinde 5018 sayılı kanunla verilen denetim yetkisini ve 2886 sayılı kanunla verilen ihale yetkisini kullanmıştır.

Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri:

Belediyemiz yazı işleri birimine çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlardan gerek bilgi ve belge gerek duyuru ve uygulama konularında 3514 adet gelen evrak kayıt altına alınarak gereği yapılmak üzere konularına göre ilgili birim müdürlüklerine EBYS üzerinden gönderilmiştir. Takipleri yapılarak süresi içerisinde işlem yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Faaliyetleri:

Belediyemizde Evlendirme Memurluğu Belediye Başkanı uhdesinde bulunmakta olup, görevlendirilen personel tarafından yürütülmektedir. 2020 yılı içerisinde toplam 122 adet çiftin nikâh işlemi gerçekleştirilmiştir. Yine dönem içerisinde toplam 122 çifte Uluslararası Aile cüzdanı verilmiştir.

Zabıta Amirliği Faaliyetleri :

Belediyemiz norm kadroda 1 adet Zabıta Amiri, 3 adet Zabıta Komiseri 24 adet Zabıta Memuru bulunmaktadır. Mevcut kadromuzda 1 Zabıta Amiri 6 Zabıta Memuru 2 geçici görevlendirme memuru ve 3 adet Zabıta görevlisi olmak üzere toplam 11 personel bulunmaktadır. Belediye Meclisince 22 Zabıta Memuru kadrosu ihdas edilmiş, 6 kadro dolu, 16 kadro münhaldir. Zabıta Amiri ve Zabıta Komiseri kadrosu münhaldir.

Zabıta Memurları görev alanları Zabıta Yönetmeliği ve Zabıta Tembih namesinde belirlenmiştir. Yapılan çalışmalar ve kontroller 7 gün devam etmektedir.

2020 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğü tarafından 22 adet Sıhhi, 3 adet Umuma açık istirahat ve eğlence ve 6 adet Gayri sıhhi Müessese olmak üzere toplam 31 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

2020 yılı içerisinde 9 adet işyeri işletmecileri tarafından kapatılarak faaliyetleri sonlandırılmıştır.

2020 yılı içerisinde 12 gerçek kişiye idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir. Uygulanan idari yaptırım karar tutanaklarının toplamı 3.744 (Üç bin yedi yüz kırk dört lira) Türk lirasıdır.

2020 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte 26 (Yirmi altı) yapıya Yapı Tatil Zaptı tutulmuştur.

Özel Bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde törenlerin gerektirdiği hizmetler aksamadan yapılmıştır.

İlçemizde ticari faaliyete bulunan bütün sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyerleri sürekli olarak denetlenmiştir.

Toplum sağlığı ve Emniyet personeli ile birlikte düzenli olarak İlçe merkezindeki işyerlerinde sigara denetimleri yapılmıştır.

Fiyat takibi uygulamaları yıl boyunca tüm market, manav ve Pazar alanlarında kontrol edilmiştir.

İlçemizde bulunan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli şekilde (Hıfzıssıhha, Çevre Sağlık, İstatistik vb.) kontrol ve denetimler yapılmıştır.

Yaz sezonu süresince Manisa Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığı ile müşterek olarak sivri sinek ve kara sinekle mücadele amacı ile ilaçlama çalışmaları yürütülmüştür.

2020 yılı içerisinde Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne bulunarak teslim edilen para, mücevher ve değerli eşyalar "Kayıp ve Buluntu Eşyalar Hakkındaki Uygulama Yönetmeliği" kapsamında işlem yapılmıştır. Zabıta müdürlüğümüze bulunarak teslim edilen; 3002 TL (Üç bin iki Türk lirası) Türk lirasının 2072 lirası (iki bin yetmiş iki lirası) sahiplerine teslim edilmiştir. Geri kalan 930 TL (Dokuz yüz otuz lira) ve 2019 yılında bulunarak tarafımıza teslim edilen altın yüzük (bir yıllık bekleme süresinin dolmasına müteakip 3 farklı kuyumcudan teklif alınmış ve 540 TL değer biçilmiştir.) nakit paraya çevrilerek Selendi Belediye başkanlığı kayıp buluntu paralar, Ziraat Bankası 562-30122408-5010 numaralı hesabına yatırılmıştır. Yine bulunarak tarafımıza teslim edilen 2 (iki) adet cep telefonu sahibine teslim edilmiştir.

2020 Yılı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyetleri:

YAPI RUHSATI VE SAYISI

1. YILMAZLAR RME HUB.İNŞ.SAN.TİC.LTD.ŞTİ
2. İZZET ACUN
3. ELMAS KOZAN
4. ERGÜN ŞAHİN
5. YASİN UTANGAN
6. ÖZTARIM VETERİNERLİK
7. İSMAİL ÖZDEMİR
8. BÜNYAMİN ÜZÜM
9. SELENDİ BELEDİYESİ
10. ADEM KANYILMAZ
11. ERGÜN NERKİS
12. ALİ İHSAN KARAKOÇ
13. ADEM KANYILMAZ
14. İZZET ACUN
15. YÜKSEL KÖSE

16. RAMAZAN GÜNEÇ
17. HİJA DABAN
18. NURULLAH YENİLMEZ
19. AKİF AKKOÇ
20. HATİCE KANYILMAZ
21. YASİN UTANGAN
22. AHMET KARABACAK
23. ALİ KARABACAK
24. ÖMER ÜNAL
25. HATİCE KANYILMAZ
26. ARİFE ERYILDIRIM
27. AHMET KÖSE
28. GÜNGÖR GÜNEÇ
29. ALİ YİRİK
30. HATİCE KANYILMAZ
31. AKİF AKKOÇ
32. KADİR ÇINAR
33. ALİ YILMAZ
34. ALİ İHSAN KARAKOÇ
35. ERCÜMENT ATAŞMAN
36. KUZEY GRUP İNŞ.LTD.ŞTİ.
37. RAMAZAN KILIÇ
38. NURULLAH BİÇER
39. BİLAL ŞEN
40. ALİ TULUM
41. HİDAYET ŞİMŞEK
42. TARIMSAL KALKINMA KOOPERAT.
43. ALİ İHSAN KARAKOÇ
44. ADEM KANYILMAZ
45. MEHMET DEMİR
46. FADİME KARABACAK
47. NİSAR ÖZÇAYIR
48. HALİL YENİLMEZ

TOPLAM 48 ADET YAPI RUHSATI DÜZENLENMİŞTİR.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VE SAYISI

1. HİKMET KASAP VE HİSSEDARLARI
2. İZZET ACUN
3. İZZET ACUN
4. HİJA DABAN
5. YÜKSEL KÖSE
6. ERGÜN ŞAHİN
7. YASİN UTANGAN
8. ERGÜN NERKİS
9. BAYRAM CAHAN
10. ARİFE ERYILDIRIM
11. EMMİOĞLU A.Ş.
12. AKİF AKKOÇ
13. İZZET AKCAN
14. ADEM KANYILMAZ
15. GÜNGÖR GÜNEÇ
16. HALİL YENİLMEZ

17. ALİ YILMAZ
18. BİRCAN DELİBAY
19. AHMET KARABACAK
20. ALİ KARABACAK

TOPLAM 20 ADET YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMİŞTİR.

YANAN/YIKILAN RUHSATI VE SAYISI

1. DAVUT KABAŞOĞLU
2. ALİ KARABACAK
3. HASAN KUŞCU
4. NURULLAH GÜRCAN
5. ALİ YILMAZ
6. AHMET DÜNDAR

TOPLAM 6 ADET YANAN/YIKILAN RUHSATI DÜZENLENMİŞTİR.

KAMULAŞTIRMA VE SAYISI

2020 YILI İÇERİSİNDE KAMULAŞTIRMA YOKTUR.

2020 YILI TAHSİSLERİ VE SAYILARI

2020 YILI İÇERİSİNDE TAHSİS YOKTUR.

Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri:

2020 yılı içerisinde önceki yıllarda olduğu gibi tamir, bakım ve yeni bina yapım işlerin yapılmasına devam edilmiştir. Köyden mahalleye dönüşen yerleşim birimlerinin geliştirme çalışmaları yapılarak orada yaşayan vatandaşlarımızın yaşam şartları iyileştirilmeye çalışılmıştır. Mahalle içi yollarda kilit parke çalışması ve asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.

İlçemiz merkezinde bulunan parkların bakım ve peyzaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediyenin görev alanı kapsamında bütçe imkânları ölçüsünde mahalli müşterek ihtiyaçlar karşılanmıştır. Okullar ve ibadethanelerde küçük çaplı onarım hizmetleri yerine getirilmiştir.

Kanalizasyon ve Alt Yapı Hizmetleri:

Manisa Belediyesinin Büyükşehir Belediyesi statüsü kazanması sebebiyle içme suyu ve kanalizasyon hizmetleri MASKİ (Manisa Su Kanalizasyon İdaresi) tarafından yerine getirilmektedir.

İçme suyu Faaliyetleri:

Manisa Belediyesinin Büyükşehir Belediyesi statüsü kazanması sebebiyle içme suyu ve kanalizasyon hizmetleri MASKİ (Manisa Su Kanalizasyon İdaresi) tarafından yerine getirilmektedir

Park ve Yeşil Alan Çalışmaları

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde büro ve saha işçisi olarak 30 personel çalışmaktadır. Sahada yeterli teknik personel bulunmamaktadır. Mevcut makine ve ekipmanlar ile ilçemiz merkezinde bulunan parkların bakım ve peyzaj çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

İlçe merkez ve mahallelerde bulunan parkların elektrik sistemleri yenilenmiştir. Oyun grupları ve spor aletlerinin bakımı yapılmış ve kullanılamayacak durumda olanlar yenilenmiştir. Şehir içi Yol ve kaldırımlarda Ot İlaçlama çalışmaları yapılmıştır.

Yeni İnşaat Yapımı Çalışmaları

Kurşunlu Mahallesi ve Turpçu Mahallesine İmam Evi yapımı tamamlandı.
Kazıklı Mahallesi Nurullah Efendi Mezarlığı girişine ibadethane yapılmıştır.
Kurtuluş Mahallesinde bulunan kır düğün salonuna çevre duvarı yapılmıştır.
Şerefiye İmam Hatip Camisi çevre duvarı yapılmıştır.
Çortak Mezarlığı, Mollaahmetler İmamlar Cami Çevre Duvarı yapım işçiliği yapılmıştır.
Selendi Çay Kenarı Yolu Kilit Parke Taşı döşenmesi yapılmıştır.
Cirit Sahası Yapım işi yapılmaktadır.
Tip yarı Olimpik Yüzme Havuzu Yapım işi Çevre düzenlemesi yapılmaktadır.
Şehirlioğlu, Rahmanlar , Pınarlar mahallelerinde 3 Adet Halı Saha yapım işi yapılmaktadır.

Vatandaşlara Yapılan Yardım Amaçlı Hizmetler

Mahallelerimizde ikamet eden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlardan oturdukları meskenlerin iyileştirilmesi için müracaatları karşılığında malzeme (İnşaat) ve işçilik yardımı yapılmıştır.

Yol ve Kaldırım Çalışmaları

2020 yılı içerisinde 2019 yılından devir eden ve devam eden hizmetler tamamlanmış olup, bunun yanında mevcut mahalle ulaşım yollarının Büyükşehir Belediyesi ile müştereken tamir bakım ve onarım işleri ile banket çalışmaları asfalt yama ve tamir işleri periyodik olarak yapılmış olup, mahalle içi yollarda ihtiyaç duyulan yerlerde yol genişletme çalışmaları yapılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri :

Belediyemiz Norm Kadrosunda 1 adet Temizlik İşleri Müdürü bulunmaktadır. Belediyemiz Temizlik İşlerinde çalıştırılmak üzere Belediyemizin 2020 Yılı Seltaş Akaryakıt A.Ş. ile personel çalıştırılmasına dayalı 24 (Yirmi dört) kişilik hizmet alımı sözleşmesi yapılmıştır.

İlçemiz Temizlik hizmetleri 1 adet 13 m3, 1 adet 11 m3, 1 adet 7 m3 hacimli 3 adet çöp toplama kamyonu ve 1 adet römorklu traktör tarafından müdürlüğümüzce yapılan program dahilinde yapılmaktadır. Çalışma saatleri 07:00-16:00 ve 16:00-24:00 arası iki ekip vardiyalı olarak ilçe merkezinde çalışmakta olup, dış mahallelerde 08:00-17:00 saatleri arasında bir ekip 6 gün süre ile çalışmaktadır.

Ayrıca 2 işçi ve 1 şoför traktörle her gün 08:00-17:00 saatleri arasında ilçe merkezinde kül ve moloz toplama hizmeti vermektedir.

Manisa Büyükşehir Belediyemiz tarafından İlçemize Katı atık Transfer istasyonu yapılmıştır. İlçemizde toplanan atıklar direk çöp kamyonlarından çöp konteyneri taşıyan tırın içine boşaltılarak geri dönüşüme kazandırılmak üzere Manisa Büyükşehir Belediyesine ait Manisa Uzunburun Katı Atık bertaraf tesisine gitmektedir.

Çevre sağlığının korunması için Manisa Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma Kontrol Daire Başkanlığı ekiplerince ilçemiz genelinde kullanılan çöp konteynirleri, Selendi çayı güzergahı, gübrelikler, hayvan ağırları, besi çiftlikleri ve diğer haşere üretebilecek mekanlar sürekli olarak ilaçlanmaktadır.

Temizlik hizmetleri Temizlik İşleri Müdürlüğünce ve Zabıta Amirliği personellerince düzenli olarak takip ve kontrol edilmektedir.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri:

6360 sayılı Yasa ile Köy tüzel kişilikleri sona eren ve Mahalle statüsüne kavuşan 46 mahallede bulunan ve belediyemize devir olunan tarımsal nitelikli araziler Müdürlük tarafından tespit edilmiştir.

Hizmet alanına giren konularda Manisa Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı ile program dâhilinde mahallelerde tarım ve hayvancılığı geliştirmek maksadı ile yapılacak seracılık, tarımsal sulama, hayvan sulama göletleri vb. faaliyetler yürütülmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyetleri:

1995 yılından itibaren her yıl geleneksel olarak düzenlenen Kültür ve Cirit Festivali 2020 yılında Pandemi nedeni ile yapılamamıştır.

Belediye Başkanlığı tarafından yıl içinde yapılan mahalle gezilerinde tespit edilen fakir ve yardıma muhtaç aileler ile özürlü ve yaşlılara gıda paketi yardımının yanında çeşitli hediyeler verilmiştir.

İlçemiz mahallerinde bayrak direklerine asılmak üzere farklı ebatlarda 80 adet Türk Bayrağı alınarak mahalle muhtarlarımıza teslim edilmiştir.

İlçemizde yürümekte zorlanan vatandaşlarımıza 200 adet baston alınarak ücretsiz olarak dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde engelli vatandaşlarımıza 3 adet tekerlekli sandalye verilmiştir.

İhtiyaç sahibi ailelere 50 adet, İzmir ilinde yaşanan deprem felaketinde mağdur olan depremedelere 50 adet gıda paketi gönderilmiştir.

İhtiyaç sahibi iki vatandaşımıza hasta yatağı verilmiştir.

İlçemizde eğitim öğretim veren okullarda resmi bayramlarda yapılan müsabakalar ve etkinlikler çerçevesinde dereceye giren öğrencilere çeşitli ödüller verilmiştir.

Öğretmenler haftası nedeniyle öğretmenlerimize çeşitli hediyeler verilmiştir.

Ayrıca Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün çalışma Yönetmeliği kapsamında yapması gereken diğer görevler aksatılmadan yerine getirilmiştir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri:

Belediyemiz Meclisi tarafından 05/05/2015 tarih ve 27 sayılı karar ile ihdas edilen ve 04/08/2015 ayı olağan toplantısında Çalışma Yönetmeliği kabul edilen Müdürlük ilçemiz merkez ve mahalle muhtarlıklarının talepleri doğrultusunda görev yapmakta olup, muhtarlıklar tarafından yapılan müracaatlar değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Ayrıca kamu kurum ve kuruluşlarından Müdürlük bünyesine gelen resmi yazılara süresi içerisinde cevap verilmektedir.

Mahalle Muhtarlıkları ile irtibat kurularak istek ve sorunları görüşülmekte ilgili birim ve kurumlara iletilmektedir. İlgili birim ve kurumlara iletilen istek ve şikayetlerin takibi yapılarak Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevler yürütülmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyetleri:

2020 yılı içerisinde belediyemizin alım işleri ve diğer faaliyetleri çalışma yönetmeliği kapsamında Müdürlüğümüz tarafından aksamaya sebep verilmeden yürütülmüştür.

1. Belediyemizde bulunan müdürlüklerde/ birimle yardımcı personel olarak veri girişi, veri kontrol, otomasyon, halkla ilişkiler ve bürü temizliği işlerinde çalışmak üzere Belediyemizin Seltaş Akaryakıt San.ve Tic. A.Ş ile personel çalıştırılmasına dayalı 16 (onaltı) kişilik hizmet alım sözleşmesi yapılmıştır.

2. Spor Toto Teşkilatı Başkanlığı ile Belediyemiz arasında imzalanan protokole istinaden, Cirit Sahası Yapım İşi İhalesi yapılmıştır.

3. Spor Toto Teşkilatı Başkanlığı ile Belediyemiz arasında imzalanan protokole istinaden, 3(üç) adet Halı Saha Yapım İşi İhalesi yapılmıştır.

Kurumumuzda hali hazırda bulunan 4 (dört) adet binek otomobil, 3 (üç) adet traktör, 2 (iki) adet motosiklet, 1 (bir) adet damperli kamyon, 2 (iki) adet kamyonet, 3 (üç) adet çöp toplama kamyonu, 2 (iki) adet kazıcı-yükleyici iş makinesi ve 2 (iki) adet greyder iş makinesi ile hizmet vermeye devam edilmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Faaliyetleri:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak belediye iş ve işlemleri ile ilgili toplum ve idare arasında sağlıklı bir iletişim kurulmasına yardımcı olmak ve belediyemiz çalışmalarıyla ilgili olarak halka bilgiler aktarmak, halkın belediye çalışmalarına ilişkin düşüncelerini almak ve taleplerine yanıt vermek amacıyla çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

HABER İŞLEMLERİ; Belediye Başkanlığımız tarafından 2020 yılında 316 adet haber yapılmıştır.

	AY	SAYI
1	OCAK	35
2	ŞUBAT	11
3	MART	28
4	NİSAN	30
5	MAYIS	28
6	HAZİRAN	30
7	TEMMUZ	26
8	AĞUSTOS	15
9	EYLÜL	27
10	EKİM	29
11	KASIM	31
12	ARALIK	26
	TOPLAM	316

Haber Ajanslarında Yer Alan Haber Sayısı: 2020 yılında Belediyemizin hizmet, faaliyet proje vb. konularla ilgili olarak haber ajanslarında 10 Adet haberi yer almıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyetleri:

BELEDİYENİN BÜTÇE DURUMU

a)Gelir Bütçesi

Belediyemizin 2020 yılı Gelir Bütçesi 21.939.100,00.-TL dir. 2020 Yılı Tahakkuk Toplamı 21.155.688,91.-tl dir. 2020 Yılı içinde 18.133.836,83.-tl Tahsil edilmiş olup gerçekleşme oranı %85,71 dir.

2020 yılında 410.396,35.-TL Bina vergisi tahakkuk verilmiştir. 2019 yılından 2020 yılına devir eden 156.506,99.-TL ile birlikte toplam 2020 yılı tahakkuku 566.903,34.TL dir. 2020 yılı içinde 305.636,45.-TL sı tahsilat yapılmıştır. 2021 yılına 261.266,89-TL sı devir etmiştir. Tahsilat oranı %53,91 dir

2020 yılında 67.694,75.-TL sı Arsa Vergisi Tahakkuku verilmiştir. 2019 yılından 2020 yılına devir eden 30.207,80.-TL devir etmiş olup 2020 yılı toplam tahakkuku 97.902,55.-TL dir. 2020 yılı

içerisinde 49.630,63 TL.'si tahsil edilmiştir. 2021 yılına 48.271,92.-TL si devir edilmiştir. Tahsilat Oranı %50,69 dir.

2020 yılında 79.946,73.-TL sı Arazi vergisi tahakkuku verilmiştir. 2019 yılından 2020 yılına 57.522,02.-TL devir etmiş olup 2020 yılı toplam tahakkuku 137.468,75.-TL dir. 2020 yılı içerisinde 58.142,46.-TL si tahsil edilmiş, 2021 yılına 79.326,29.-TL sı devir etmiştir. Tahsilat oranı % 42,29 dir.

2020 yılında 96.444,51.-TL Çevre Temizlik Vergisi tahakkuku verilmiştir. 2019 yılından 2020 yılına 61.450,31.-TL devir etmiş olup 2020 yılı toplam tahakkuku 157.894,82.-TL dir. 2020 yılı içerisinde 61.028,81-TL si tahsil edilmiş, 2021 yılına 96.866,01.-TL sı devir etmiştir. Tahsilat oranı % 38,65 dir.

2020 yılında 6.836.664,21.-tl İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuku verilmiştir. 2019 yılından 2020 yılına devir eden 16.184,55.-tl devir etmiş olup 2020 yılı toplam tahakkuku 6.852.848,76.-tl olmuştur. 2020 yılı içerisinde 6.670.873,85.-tl tahsil edilmiştir.2021 yılına 178.849,91.-tl devir edilmiştir. Tahsilat oranı % 97,34 dir.

2020 yılında 41,86.-tl Hayvan Kesim ve Denetleme Harcı Tahakkuku verilmiştir. 2019 yılından 2020 yılına 3.690,15.-tl devir etmiş olup 2020 yılı toplam tahakkuku 3.732,01.-tl olmuştur.2020 yılı içerisinde 180.49.-tl tahsil edilmiştir.2021 yılına 3.551,52.-tl devir edilmiştir. Tahsilat oranı % 4,83 dir.

2020 yılında 214.902,45-tl İşgal Harcı Tahakkuku verilmiştir. 2019 yılından 2020 yılına 9.764,50.-tl devir etmiş olup 2020 yılı toplam tahakkuku 224.666,95.-tl dir.2020 yılı içerisinde 199.441,53.-tl tahsil edilmiştir.2021 yılına25.225,42.-tl devir edilmiştir. Tahsilat oranı % 88,77 dir.

2020 yılında 3.619,50.-tl İşyeri Açma İzni Harcı Tahakkuku verilmiştir. 2019 yılından 2020 yılına 108,00.-tl devir etmiş olup 2020 yılı toplam tahakkuku 3.727,50.-tl dir.2020 yılı içerisinde 3.619,50.-tl tahsil edilmiştir.2021 yılına 108,00.-tl devir edilmiştir. Tahsilat oranı % 97,10 dir.

Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcından 2020 yılı toplam tahakkuku 0,00.-tl olmuştur. 2019 yılından 2020 yılına18,89.-tl devir etmiş olup 2020 yılı toplam tahakkuku 18,89.-tl dir.2020 yılı içerisinde 0,00.-tl tahsil edilmiştir.2021 yılına 18,89.-tl devir edilmiştir. Tahsilat oranı % 0,0 dir.

2020 yılında 13.845,26.-tl Başka Yerde Sınıflandırılmayan vergiler Tahakkuku verilmiştir. 2019 yılından 2020 yılına devir eden 3.74,06-tl devir etmiş olup 2020 yılı toplam tahakkuku 16.919,322.-tl olmuştur.2020 yılı içerisinde 9.573,20.-tl tahsil edilmiştir.2021 yılına 7.346,12.-tl devir edilmiştir. Tahsilat oranı % 56,58 dir.

2020 yılında 396.489,52.-tl Mal ve Hizmet satış Geliri Tahakkuku verilmiştir. 2019 yılından 2020 yılına devir eden 8.211,73.-tl devir etmiş toplam tahakkuku 404.701,25.-tl olmuştur.2020 yılı içerisinde 385.696,57.-tl tahsil edilmiştir.2021 yılına 17.954,68.-tl devir edilmiştir. Tahsilat oranı % 95,30 dir.

2020 yılında 368.324,55.-TL sı Diğer Hizmet gelirleri tahakkuku verilmiştir. 2019 yılından 2020 yılına devir eden 370,00.-tl devir etmiş toplam tahakkuku 368.694,55.-tl olmuştur.2020 yılı içerisinde 358.923,95.-tl tahsil edilmiştir.2021 yılına 9.770,60.-tl devir edilmiştir. Tahsilat oranı % 97,34 dir.

2020 yılında 24.361,59.-TL sı Diğer Kurumlar Hasılatı tahakkuku verilmiştir. 2019 yılından 2020 yılına devir eden 244,12.-tl devir etmiş toplam tahakkuku 24.610,71.-tl olmuştur. 2020 yılı içerisinde 24.361,59.-tl tahsil edilmiştir. 2021 yılına 249,12.-tl devir edilmiştir. Tahsilat oranı % 98,98 dir.

2020 yılında 12.300,89.-TL sı Sosyal Tesis Kira geliri tahakkuku verilmiştir. 2019 yılından 2020 yılına devir eden 31.471,29.-tl devir etmiş toplam tahakkuku 43.772,18.-tl olmuştur. 2020 yılı içerisinde 36.550,00-tl tahsil edilmiştir.2021 yılına 5.922,18.-tl devir edilmiştir. Tahsilat oranı % 83,50 dür.

2020 yılında 140.115,74.-TL si Kira Tahakkuku verilmiştir. 2019 yılından 2020 yılına 95.860,94.-TL si devir etmiştir. Toplam 2020 yılı tahakkuku 235.976,68.-TL dir. 2020 yılı içerisinde 142.357,64.-TL si tahsil edilmiştir. 2021 yılına 92.319,04.-TL si devir etmiştir. Tahsilat oranı % 60,32 dir.

2020 yılında 235.925,33.-TL si Encümen para cezalarından Tahakkuku verilmiştir. 2019 yılından 2020 yılına 1.1.788.053,13.-TL si devir etmiştir. Toplam 2020 yılı tahakkuku 2.023.978,46.-TL dir. 2020 yılı içerisinde 7.428,50.-TL si tahsil edilmiştir. 2020 yılına 2.016.549,96.-TL si devir etmiştir. Tahsilat oranı %0,36 dir.

2020 yılında 81.221,12-TL si Vergi Cezaları Tahakkuku verilmiştir. 2019 yılından 2020 yılına 49.066,36.-TL si devir etmiştir. Toplam 2020 yılı tahakkuku 130.287,48.-TL dir. 2020 yılı içerisinde 79.231,29.-TL si tahsil edilmiştir. 2021 yılına 50.314,19.-TL si devir etmiştir. Tahsilat oranı %60,81 dir.

b)Gider Bütçesi:

2020 yılı gider bütçesi 20.939.100,00.-TL dir. 2020 yılı içerisinde 17.546.242,17.-TL si harcanılmış olup, 3.392.857,83.-TL si iptal edilmiştir. Gerçekleşme oranı %83,79 dir.

c) 2020 Bütçesinde Meydana gelen sapmalar ve nedenleri:

Dünyada ve ülkemizde meydana gelen COVID-19 virüsü nedeniyle belediyemiz gelirlerinde Cumhurbaşkanlığı Genelgeleri ile bazı alacakların ertelenmesi, azaltan işlemlerinin yapılması ve sokağa çıkma yasaklarından dolayı bazı gelir kalemlerinin tahsil edilemediği ayrıca Analitik Bütçe 3 yıla göre yapıldığından ilçemizde tahmin edilen devlet yardımları tahmin edildiği şekilde gerçekleşmediğinden, ayrıca yılı içerisinde tahsil edilmesi gereken gelir kalemlerinden bazılarının tahsil edilemediğinden sapmalar olmuştur.

d) 2019 yılı bütçesinden yapılan aynı ve nakdi yardımlar:

2019 yılı bütçesinden 55.091,48.-TL lik (hane halklarına, camilere, okullara, imamevlerine köy konaklarına vb.) aynı yardım yapılmıştır. Ayrıca Selendi Belediye spor kulübüne ve Selendi Belediyesi Badminton takımına 18.825,70.TL lik nakdi yardım yapılmıştır.

BELEDİYEMİZİN ORTAKLIKLARI

A)Türkiye Halk Bankası

<u>SERİ NO:</u>	<u>HİSSE NO:</u>	<u>KIYMETİ(TL)</u>
01298	141231	100.-
01299	141232	100.-
01300	141233	100.-
01301	141234	100.-
22930	141226/414230	500.-
38233	308377	1.000.-
TOPLAM		1.900.-

B) Uşak Mermer Sanayi ve Madencilik A.Ş. hisse Senetleri

<u>SERİ NO</u>	<u>KIYMETİ (TL)</u>
172	100.000.-
173	100.000.-
174	100.000.-
TOPLAM	300.000.-

c)SELTAŞ Akaryakıt San.Tic.A.Ş.Hisse Senetleri

<u>SERİ NO</u>	<u>ADEDİ</u>	<u>NOMUNEL DEĞERİ(TL)</u>	<u>TUTARI(TL)</u>
0001-2625	2625	1.000.000.-	2.625.000.000.-

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5018 Sayılı Kanun çerçevesinde belediyemizce iç kontrol Harcama Yetkilisi, Belediye Encümenince ve Belediye Meclisi tarafından yürütülmektedir.

5393 sayılı Kanununun 25. maddesi gereğince Ocak 2021 ayı Meclis toplantısında seçilen Denetim Komisyonu tarafından Belediyenin 2020 yılına ait gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimleri halen devam etmektedir. Yapılan denetim sonucu yazılan denetim kurulu raporu meclis kâtipliği tarafından toplantıda madde madde okunarak Meclisin bilgisine sunulmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Belediyemizin amacı toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak, toplumdaki aldığı yetki ile ve yine toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üretmektir. Hizmet üretirken kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ana prensibimizdir. Selendi Belediyesi olarak öncelikle toplumun ekonomik açıdan kalkınması, yeni iş sahaları açılması planlanmıştır.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Hizmette temel politikamız kamu kaynağının etkin ve verimli kullanılarak kaliteli hizmet üretimi sağlamaktır. Öncelikli hedeflerimiz arasında yeni iş sahaları açılması için imar düzenlemeleri yapmak, istihdamın artırılması amacıyla girişimcilere destekte bulunmak, bu konuda çeşitli kurslar düzenlemek, üreticilerin üretimlerinin kaliteli bir şekilde üretilmesi ve pazarlanması için girişimlerde bulunmak önceliklerimizdir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER:

Mali Denetim Sonuçları:

5018 Sayılı Kanun çerçevesinde iç kontrol sistemine göre belediye meclisimiz ve belediye encümenince gerekli kontroller yapılmaktadır. 5018 Sayılı Kanunla Dış Denetim yetkisi Sayıştay'ca yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-GÜÇLÜ YÖNLER:

- Kaliteyi ön plana çıkaran yönetim anlayışı.
- Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olunması.
- Görev ve sorumluluk bilincinin yüksek olması.
- Tüm vatandaşların Belediye Başkanı ile rahatça görüşebiliyor olması.
- Belediyemizdeki personelin ilgili kanun ve mevzuata uygun iş ve işlemler yapma konusundaki isteği.
- Vatandaş taleplerine odaklı, çağdaş, hızlı ve teknolojik hizmet anlayışı.
- Afet yönetimi konusunda ekiplerin her zaman hazır olması.

B- ZAYIF YÖNLER:

- Yatırım ihtiyaçlarını karşılayacak bütçe yetersizliği.
- Kurumda var olan tüm evrakları içeren bir arşiv sistemi ile dijital arşiv sisteminin olmaması.
- Kent bilgi sisteminin olmaması.
- İş güvenliği konusundaki risklerin fazlalığı.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Sonuç itibariyle 2020 yılı belediye hizmetlerinin verimliliği açısından özellikle Merkezi idare tarafından gönderilen vergi gelirleri payından kesinti yapılması sebebiyle sekteye uğramaktadır. Performans tablosundaki projelerin tamamı belediyemizin kendi öz kaynakları ile gerçekleştirilmiştir. Merkezi yönetim tarafından gönderilen vergi gelirleri pay miktarı Avrupa ülkeleri seviyesine çıkartılmalıdır.

VI- DEĞERLENDİRME:

Belediye Başkanlığımız 2020 yılında tüm hizmet birimleriyle kamu hizmetlerinde süreklilik esasıyla faaliyetlerini sürdürmüştür. Belediyemiz finansal kaynak yetersizliğine rağmen kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasıyla Salihlili vatandaşlarımızın hizmet gereksinimlerini dikkate alarak yatırımlarını sürdürmüştür.

Belediyemizin zayıf yönlerinin güçlendirilmesi ve tehditlerin bertaraf edilmesi en öncelikli amacımızdır. Güçlü bir iç kontrol sisteminin yanında dış paydaşlarımızla beraber hemşerilerimizin memnuniyetine odaklanmış faaliyetlerimiz, vizyonu olan çağdaş bir kent düzeyine getirmek amacıyla tüm hızıyla devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir; tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyet için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Selendi- Mart 2021)

Tuncay USLU
Yazı İşleri Müdür V.

Cengiz GÜRCAN
Mali Hizmetler Müdür V.

Ali IŞIK
Destek Hiz. Müd.V.

Şaban DÖNMEZ
Kırsal Hizmetler Müdürü

Emrullah GÜÇER
Kültür ve Sosyal İşler Müd.

Mithat Osman KIVRAK
Fen İşleri Müdür V.

Ümit ÇAKMAK
Temizlik İşleri Müdürü

Emrullah GÜÇER
Zabıta Amir V.

Nazmi KIZILDAŞ
İmar ve Şehircilik Müdür V.

Hasan BOZDOĞAN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M.

İsa ALTINBAŞ
Muhtarlık İşleri Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünün, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremiz 2020 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Selendi-Mart 2021)

Cengiz GÜRCAN
Mali Hizmetler Müdür V.

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol isteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Selendi-Mart 2021)

Ecz.Nurullah SAVAŞ
Belediye Başkanı