T.C.
MANİSA İLİ
SELENDİ BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak Ve Tanımlar

Amaç Ve Kapsam
MADDE 1- Bu yönetmelik, Belediye sınırları içinde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkanları dahilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü amaçlar. Bu Yönetmelik, Belediye sınırları içinde ikamet eden gelirleri geçimlerine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, şehit ailelerine Selendi Belediyesinin yapacağı sosyal hizmetleri kapsar.

Dayanak
MADDE 2- Bu yönetmelik, 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7' nci maddesinin üçüncü fıkrasının (d) bendi ile 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunun' nun 14' üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15' inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60' ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 3- Bu yönetmelikte geçen;
a) Ayni Yardım : Yiyecek, giyecek, ev eşyası, yakacak v.b. yardımını,
b) Belediye : Selendi Belediyesini,
c) Belediye Başkanı : Selendi Belediye Başkanını,
ç) Belediye Meclisi : Selendi Belediye Meclisini,
d) Birleştirilmiş Sosyal Yardım : Selendi Belediyesi sosyal hizmetler etkinlikleri kapsamında muhtaçlığı tespit edilmiş olan birey ve ailelere yönelik gerçekleştireceği ayni ve nakdi yardımları,
e) Muhtaçlık : Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle,hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı,asgari ücretin aylık net tutarının 1/3 ünden az olması halini,
f) Dar Gelirli : Aylık toplam geliri asgari ücretin iki katını geçmeyen aileyi,
g) Yardıma Muhtaç Vatandaşların Tespit Formu : Yönetmelik kapsamında yardım için başvuranın ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile araştırılması için kullanılacak form,
ğ) Şartlı Bağışlar Kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, özel ve tüzel kişiler tarafından sosyal yardım harcamalarında kullanılmak üzere nakit olarak ve makbuz karşılığında belediye veznesine,belediye tahsilat bürolarına ve belediyenin banka hesabına ödenen bağışları,
h)Yardım Komisyonu : Belediye bütçesinden yapılacak sosyal yardımlardan faydalanacakları inceleyen ve değerlendiren komisyonu,
ı) Nakdi Yardım : Müracaatçının sosyal inceleme raporu sonucunda belirlenen ihtiyacına göre verilecek para yardımını,
i) Yardım : Ayni ve nakdi olarak verilecek yardımları,
j) Yönetmelik : Selendi Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yardımlar Ve İçeriği

Yardımlar

MADDE 4- (1) Yıl boyunca yapılacak yardımların miktarı bütçede belirlenen yoksul ve muhtaçlara ayrılan ödeneğin miktarını geçemez.

(2) Yardımlar, nakdi ve ayni olabileceği gibi kısmen nakdi ve kısmen ayni de yapılabilir. Nakdi yardım yapılması gerekiyorsa bunun gerekçelendirilmesi gerekmektedir.

(3) Yardımlar; devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süre yardım yapılacağına Yardım Komisyonunda karar verilir.

(4) Ayni ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.

(5) Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin mali durumu, yardımın ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.

(6) Yardımların dağıtılmasında muhtarlıklar, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılabilir.

(7) Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

(8) Sosyal yardımların yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir ayırım gözetilmez.

İçeriği

MADDE 5- (1) Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar.

a) Maddi Yardımı : İhtiyaç sahibi kişilere bir sefere mahsus yapılacak yardımlardır.

b) Asker Ailesi Yardımı : Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkındaki 4109 sayılı kanun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine Encümen kararı ile yapılan yardımdır.

c) Gıda Ve Temizlik Malzemesi Yardımı :Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen gıda ve temizlik malzemelerinden oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli, yoksul muhtaç ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılan yardımdır.

ç) Aceze Yardımı : Hiçbir geliri ve sigortası bulunmayan, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza belediye bütçesi içerisinde kalmak ve en fazla 1-3 yıl arası olmak kaydı ile, yardım komisyonunca kararlaştırılan bir rakamın aylık olarak ödenmesini ifade eder. Bu yardım için üst yaş sınırı 65 olarak belirlenmiştir.

d) Sosyal Market : Kent içerisinde ihtiyacından fazla kullanılmış fakat kullanılabilir nitelikte olan veya kullanılmamış ayni yardıma elverişli eşyalara sahip kişilerden bu eşyaların toplanması, kullanılabilir hale getirilmesi kent içerisindeki ihtiyaç sahiplerine dağıtılarak ulaştırılmasıdır.

e) Evde bakım hizmeti: Yaşlı, engelli, hasta ve yardıma muhtaç bireylerin yaşam kalitelerini artırmak ve sosyal hayatlarına katılımı desteklemek amacıyla ücretsiz olarak evde bakım hizmeti sunmak.

f) Sağlık yardımı: 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanmayan sağlık araç ve gereçlerini kapsar.

g) Kırtasiye yardımı: İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak yardım, defter, kitap, araç-gereç, çanta ve kırtasiyeden oluşur.
h) Afet yardımı : Deprem sel baskını yangın gibi doğal afet durumlarında yapılacak yardımlardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Müracaat Şekli Ve Tespit

Müracaat Şekli Ve Tespit
MADDE 6- (1) Yardım talebinde bulunmak isteyenler, talep ettikleri yardıma ilişkin dilekçe ile Selendi Belediye Başkanlığına başvurabilirler. Müracaatlar ihtiyaç sahibi kişilerin kendisi tarafından yapılabileceği gibi zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, muhtar, vatandaşlar ve dernekler tarafından da yapılabilir. Ayrıca basında çıkan haberler de bilgi kaynağı olarak değerlendirilir.
(2) Yapılan müracaatlar, başkanlıkça sekretarya görevini yürüten Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne havale edilir.
(3) Sosyal yardım almak üzere müracaat eden kişiye Yardıma Muhtaç Vatandaşları Tespit Formu verilir. Eğer ihtiyaç sahibi vatandaş formda yazılı kurumlara gidemeyecek durumda ise (hasta, yaşlı, engelli v.b.) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce bir personel görevlendirilir.
(4) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce talepler, Selendi Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmek üzere komisyona iletilir.
(5) Müracaatlarda, gerekli bilgi ve belgeler komisyon görevlilerince mümkün olduğunca gizli olarak ve muhtaçların onurunu zedelemeyecek biçimde değerlendirilir, dosyalanır.
(6) Yardıma muhtaç olduğunun tespiti yardım alacağı anlamına gelmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yardım Komisyonu

Yardım Komisyonunun Oluşumu
MADDE 7- (1) Yardım komisyonu belediye başkanı ya da görevlendireceği belediye başkan yardımcısı başkanlığında, bir başkan ve 4 üyeden olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur. Komisyon üyeleri, belediye meclis üyeleri ile belediyede görevli memurlar ve müdürler arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Aynı üyelerin yeniden görevlendirilmesi mümkündür. Komisyon sekretaryasını Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yürütür.

Yardım Komisyonu Kararı Ve Toplantıları
MADDE 8- (1) Yardım Komisyonu salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin çoğunluğu ile alınır. Oylama açık oylama yöntemi ile yapılır. Oyların eşitliğinde komisyon başkanının bulunduğu tarafın kararı geçerlidir.
(2) Yardım Komisyonu üyelerinin izinli ya da raporlu olduğu sürelerde görevlerini vekaleten yürütenler komisyon toplantılarına katılır.
(3) Yardım Komisyonu, gereklilik hallerinde ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için, başkanın çağrısı üzerine toplantı yapabilir.
(4) Komisyon üyelerine hiçbir şekilde ücret (huzur hakkı, yolluk v.b.) ödenmez.
Yardım Komisyonunun Görevleri
MADDE 9- (1) Komisyonun görevleri;

a) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü aracılığı ile müracaat eden kişilere yapılacak nakdi ve ayni yardımların miktarı ve süresi konusunda karar vermek,
b) Sosyal yardıma ihtiyacı olan kişileri belirlemek ve listelerini hazırlamak

BEŞİNCİ BÖLÜM
DEĞERLENDİRME

Değerlendirme
MADDE 10- (1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından, Zabıta Müdürlüğü aracılığıyla başvuru veya durum tespit belgeleri hakkında ekonomik ve sosyal durumun tespitine yönelik yerinde inceleme yaptırılır ve inceleme raporu düzenletilir.
(2) İnceleme raporunda başvuranların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili toplanan bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları sosyal inceleme raporuyla birlikte karara bağlanmak üzere komisyona gönderilir.
(3) Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunur.

Değerlendirme Kriterleri
MADDE 11- (1) Yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardımlar, Yardım Komisyonu tarafından aşağıda verilen kriterler göz önünde bulundurularak yardım yapılıp yapılamayacağına karar verilir. Yapılacak yardımların türüne göre, aşağıdaki kriterler göz önüne alınarak Yardım Komisyonunca belirlenir.
a) Ailenin bireylerinin iş durumu,
b) Ailenin net gelirleri,
c) Ailede yaşayan kişilerin sayısı,
ç) Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı,
d) Anne ve babanın sağ veya ölü olma durumu,
e) Barınma durumu,
f) Başka kurumlardan alınan yardımlar,
g) Engelli durumu,
ğ) Evin mülkiyet durumu,
(2) Yardımlara, Yardım Komisyonunca yapılan değerlendirme sonucunda komisyon üyeleri tarafından karar verilir.
(3) Hanede sigortalı çalışan ya da emekli olması, oturulan evin hane halkından birine ait olması, oturulan ev kendilerine ait olmasa da tapu kayıtlarının olması, şahsi ya da ticari araç olması gibi durumların hepsinin bir arada olması durumunda müracaat ret olunur. Bunların bir veya birkaçının olması halinde ret kararı komisyonun salt çoğunluğu ile verilir.
(4) Aynı hanede bulunan kişilere yılda en fazla 4 sefer yardım yapılır.
(5) Her yıl belediye bütçesinde belirlenen miktar doğrultusunda, başvuru sahibinin taşıdığı kriterler çerçevesinde, Yardım Komisyonunca yapılan derecelendirme neticesinde bir sefere mahsus, en fazla net asgari ücretin 1/3'ünü aşmamak kaydı ile yardım yapılabilir.
(6) Sosyal yardım komisyonu, süreli yardımlar olan Muhtaç Aceze Ailesi ve Gıda Yardımı için 1 ila 3 yıl arası yardım kararı verebilir.
(7) Sosyal Yardım Komisyonu yukarıdaki kriterlere bağlı kalmak şartı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her 3 (Üç) ayda bir hasta bezi yardımı yapabilir.

Selendi Belediyesi Sosyal Yardım Değerlendirme cetveli;

Aile bireylerinin iş durumu	10
Ailenin Net geliri	10
Ailede yaşayan kişilerin sayısı	5
Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı	10
Anne ve Babanın sağ ve ölü olma durumu	15
Barınma durumu	15
Başka Kurumlardan alınan yardımlar	10
Engelli durumu	15
Evin mülkiyet durumu	10
	100

DEĞERLENDİRME

1- Cetvelde belirtilen puanlama durumuna göre yapılacaktır. Tam puan alan ihtiyaç sahibinin ihtiyacı karşılanacaktır.
2- %50 puan alan ihtiyaç sahibinin talebinin % 50 si karşılanacak
3- %50 altında puan alan ihtiyaç sahibinin %25 i karşılanacak
4- % 25 altında puan alan ihtiyaç sahibinin talebi karşılanmayacak

(8) Yangın, su baskını vb. gibi olağanüstü durumlarda müracaat sahibinin kriterleri, komisyon üyelerinin takdiri ile değerlendirme dışı bırakılabilir.
(9)İlçemizde meydana gelen yangın, deprem, sel, salgın hastalık gibi afetlerden zarar görenlere, trafik, iş veya benzeri kaza geçirenlere, hasta veya engelli vatandaşlarımızın ameliyat, tedavi, ilaç ve medikal malzeme ve benzeri yardımlar için net asgari ücretin 5 katına kadar yardım komisyon kararı ile nakdi yardım yapılabilir. Bu tutarın üzerindekilere komisyonun teklifi ve Başkanlık Oluru ile net asgari ücretin 10 katına kadar nakdi yardım yapılabilir.

ALTINCI BÖLÜM
Sosyal İnceleme Raporları

Sosyal İnceleme Raporları
MADDE 12- (1) Zabıta Müdürlüğü tarafından düzenlenen sosyal inceleme raporlarında; muhtaç durumdaki kişilerin geçmişteki yardım talepleri, evvelce yapılan yardımlar, durumlarındaki değişmeler; hali hazırdaki özellikleri, kişisel ve ailevi bilgiler yanında, sosyal ve ekonomik şartlar, mahalli imkanlar, ikamet edilen yer ve konut durumu ile varılan kanaat ve ihtiyaç içindeki kişilerin ne tür bir yardımdan veya hizmetten faydalandırılmasının uygun olacağı, yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili hususlar açıkça belirtilir.
(2) Sosyal inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belgedir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Sosyal Yardımların Kesilmesi

Sosyal Yardımların Kesilmesi
MADDE 13- Aşağıdaki hallerin tespit edilmesi durumunda yardım kesilir;
1) Müracaat formunda gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi veya istenilen belgelerin sahte ya da yanıltıcı olduğunun tespiti halinde,
a) Geçerli bir mazeret olmaksızın üç ay aralıksız olarak yardımın alınmaması halinde,
b)İhtiyaç sahibinin Selendi Belediyesi mücavir alan dışına taşındığının tespiti halinde,
c) Yardımın istenmediğine dair dilekçe verilmesi halinde,
ç) Yardım esnasında kişinin mali durumunda iyileşme olması halinde.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Yürürlük Ve Yürütme

Yürürlük
MADDE 14 – (1) Sayıştay görüşü alınarak hazırlanan bu yönetmelik ilanı tarihinde yayınlanarak yürürlüğe girer.

(2) İşbu yönetmelikte hükmü bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili kanun ve mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme
MADDE 15- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Selendi Belediye Başkanı yürütür.

04/09/2024

MURAT DABAN
Selendi Belediye Başkanı