



**SELENDİ BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÇALIŞMA
YÖNETMELİĞİ**

T.C.
SELENDİ BELEDİYE MECLİSİ

T.C.
MANİSA
SELENDİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönetmelik, Selendi Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görev ve çalışma esaslarını belirler.

Kapsam

Madde 2- Bu yönetmelik hükümleri, Selendi Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde uygulanır.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönetmelik uygulamasında;

Belediye; Manisa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan Selendi Belediyesi'ni, Başkanlık; Selendi Belediye Başkanlığı'nı, Müdürlük; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nü, Harcama Yetkilisi; bölüm müdürünü, gerçekleştirme görevlisi müdürün tanımladığı kişiyi, Gerçekleştirme Görevlisi; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürüten kişiyi ifade eder.

Dayanaklar

Madde 4- Bu yönetmelik yürürlükteki Belediye Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak kurulmuş ve Belediye Başkanının yada görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

İKİNCİ BÖLÜM
Organizasyon Yapısı

Madde 5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, müdür ve müdüre bağlı aşağıda yazılan birimlerden oluşur.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- İmar ve Harita Birimi
- Proje Tetkik Birimi
- Yapı Ruhsat Birimi
- Yapı Kontrol Birimi

Madde 6- Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda verildiği gibidir:

